

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyznawania Wsparcia Finansowego

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ZAŁOŻENIE
I DZIAŁALNOŚĆ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ ORAZ PODSTAWOWEGO WSPARCIA
POMOSTOWEGO**

Informacje wypełniane przez Fundację Akademia Obywatelska	
Spółdzielnia Socjalna (nazwa i adres)	
Numer wniosku	
Data złożenia wniosku	
Oceniający:	1.Sprawdzający
	2.Weryfikujący

L.P.	SKŁAD GRUPY INICJATYWNEJ		NUMER INDETYFIKACYJNY KANDYDATA (NIK)
1.	Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:		
2.	Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:		
3.	Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:		
4.	Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:		
5.	Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:		
6.	Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:		
7.	Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:		

I. DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu Projekt „Przedsiębiorcza Społeczność – Społeczna Przedsiębiorczość”, wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i wnioskiem złożonym przez Beneficjenta w odpowiedzi na konkurs w ramach PO KL, Poddziałanie 7.2.2.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z żadnym wnioskodawcą (Uczestnikiem projektu), z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prywatnych biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostałem/łam, w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym wnioskodawcą (Uczestnikiem projektu) oraz nie byłem/-em członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
4. Zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z wnioskodawcami (Uczestnikami projektu) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób sumienny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
6. Zachowam w tajemnicy i zaufaniu wszystkie informacje i dokumenty ujawnione mi lub wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Sprawdzającego)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Weryfikującego)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPEŁNIANIE WYMOGÓW FORMALNYCH

Lp.	KRYTERIA	OSOBA SPRAWDZAJĄCA			OSOBA WERYFIKUJĄCA		
		TAK	NIE	ND ¹	TAK	NIE	ND
I. KRYTERIA OGÓLNE							
1.	Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie						
2.	Profil działalności określony we wniosku jest zgodny ze wskazanym w Dokumentach Rekrutacyjnych						
3.	Wnioskowana kwota dofinansowania mieści się w limitach określonych w Regulaminie						
4.	Okres finansowania zawiera się w okresie realizacji projektu „Przedsiębiorcza Społeczność – Społeczna Przedsiębiorczość”						
II. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU							
1.	Wniosek jest wypełniony elektronicznie, w jęz. polskim						
2.	Wniosek jest przedłożony w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały)						
3.	Wniosek wraz z załącznikami jest trwale spięty (w skoroszyt z dziurkami)						
4.	Wszystkie wymagane rubryki (pola) wniosku zostały wypełnione						
5.	Oryginał wniosku jest podpisany przez wszystkich członków Grupy Inicjatywnej i parafowany na każdej stronie przez jednego z nich						
III. KOMPLETEŃNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW							
1.	Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki w tym:						
a.	PLAN ZAŁOŻENIA I DZIAŁALNOŚCI SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ, zgodny z obowiązującym wzorem: - został złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem, - jest podpisany przez wszystkich członków Grupy Inicjatywnej i parafowany na każdej stronie przez jednego z nich, - ma ponumerowane strony, - ma wypełnione wszystkie wymagane pola, - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne).						
b.	Potwierdzenie udziału w bloku szkoleniowo-doradczym (dot. wszystkich członków Grupy Inicjatywnej): - dokument został złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem						
c.	Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, która ma być objęta wsparciem finansowym na założenie i działalność spółdzielni socjalnej: - jest załączony w dwóch egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem						

¹ Nie dotyczy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

d.	Oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej, bądź też założeniem spółdzielni lub Spółdzielni Socjalnej (podpisane przez wszystkich członków Grupy Inicjatywnej): - jest załączone w 2 egzemplarzach, - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem						
e.	Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym pomocy de minimis, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych (podpisane przez wszystkich członków Grupy Inicjatywnej): - jest załączone w 2 egzemplarzach, - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem						
f.	Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniem o pomocy de minimis wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (JEŚLI DOTYCZY – podpisane przez danego członka/członków Grupy Inicjatywnej): - jest załączone w 2 egzemplarzach - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem						
g.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., poz. 311), (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 21 do niniejszych wytycznych), (podpisane przez wszystkich członków Grupy Inicjatywnej): - jest załączony w 2 egzemplarzach - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem						
h.	Dodatkowe załączniki (m.in. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, listy intencyjne, kosztorys wstępny – w przypadku remontu, umowa przedwstępna najmu/dzierżawy/użyczenia lokalu itp.) inne nie wymienione dokumenty żądane na wniosek Beneficjenta						

WYNIKI OCENY:

pozytywna

negatywna

1. Sprawdzający	2. Zatwierdzający
..... Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko
..... Podpis Podpis
..... Rzeszów, data Rzeszów, data



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



„Przedsiębiorcza Społeczność – Społeczna Przedsiębiorczość”

numer projektu: POKL.07.02.02-18-034/11