



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Lepsze kwalifikacje – lepsze jutro” szkolenia dla kierowców

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Lepsze kwalifikacje – lepsze jutro” jest realizowany przez Fundację Akademia Obywatelska w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Liga Obrony Kraju Oddział Biura Zarządu Głównego w Krakowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
3. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
4. Celem głównym projektu jest nabycie kwalifikacji zawodowych przez co najmniej 185 osób poprzez uczestnictwo w kursach zawodowych do 30.06.2019r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa oraz rekrutacji uczestników projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
 - a. **Projekt** „Lepsze kwalifikacje – lepsze jutro” jest realizowany przez Fundację Akademia Obywatelska w partnerstwie z Ligą Obrony Kraju Oddział Biura Zarządu Głównego w Krakowie
 - b. **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów
 - c. **Beneficjent** – Fundacja Akademia Obywatelska z siedzibą przy ul. Krasickiego 54/16, 37-200 Przeworsk
 - d. **Partner** – Stowarzyszenie Liga Obrony Kraju Oddział Biura Zarządu Głównego w Krakowie, ul. Pomorska 2, 30-039 Kraków
 - e. **Biuro Projektu** - Biuro Projektu „Lepsze kwalifikacje – lepsze jutro” zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. E. Orzeszkowej 7, I piętro.
 - f. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
 - g. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.
 - h. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
 - i. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U.



z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375);

- j. **Osoba zamieszkująca województwo podkarpackie** – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- k. **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
- l. **Uczestnik Projektu** – osoba z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.
- m. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.

§ 3

Wymagania formalne wobec Kandydatów/Kandydatek

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, dorosła z własnej inicjatywy, zainteresowana zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach i osoby starsze, które uczą się, pracują lub zamieszkują (w rozumieniu KC) na obszarze woj. Podkarpackiego.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca jednocześnie następujące kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
 - b) posiada min. 23 lata i 9 m-cy w przypadku prawa jazdy kat. D
 - c) posiada min. 21 lat w przypadku prawa jazdy kat. C, C+E
 - d) z własnej inicjatywy chce podnieść kwalifikacje uzupełnić uprawnienia do kierowania pojazdami w kat. D lub kat. C, C+E.
 - d) dostarczy wymagane dokumenty rekrutacyjne - opisane w § 4 - w okresie trwania rekrutacji,
 - e) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
3. O zakwalifikowaniu do projektu w szczególności decydować będą:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych,
 - b) przedłożenie Formularza zgłoszeniowego (rekrutacyjnego) z podpisanym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) dodatkowe kryteria punktujące (weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego),
 - d) pozytywny wynik badań lekarskich: brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, o których mowa w art. 39a ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, o którym mowa w art. 39a ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.,
 - e) zgłoszone zapotrzebowanie i zainteresowanie konkretnym - wymienionym w punkcie 2 niniejszego paragrafu - szkoleniem zawodowym.

§ 4

Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek

1. Dokumenty składają się z następujących elementów:



- a) Formularz rekrutacyjny do projektu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniami,
 - b) Świadectwo ukończenia ostatniej szkoły- jeśli dotyczy.
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy.
2. Formularz rekrutacyjny i załączniki należy:
- a) przygotować w formie papierowej,
 - b) wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,
 - c) podpisać czytelnie niebieskim kolorem,
 - d) złożyć w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta,
 - d) **wypełnić wszystkie wymagane pola formularzy, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „X”**
3. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata. Jednocześnie każdy z Kandydatów zobowiązany jest przedstawić wszystkie oryginały dokumentów, na prośbę pracownika Fundacji Akademia Obywatelska celem potwierdzenia ich autentyczności.
4. Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej (w formie załączonego skanu) w terminie podanym na podstronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Biura Projektu.
5. W przypadku przesłania formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Adres kontaktowy

(imię i nazwisko oraz adres Kandydata)

FUNDACJA AKADEMIA OBYWATELSKA z dopiskiem:

formularz rekrutacyjny do projektu: „Lepsze kwalifikacje – lepsze jutro”.

6. W przypadku przesłania formularza rekrutacyjnego pocztą elektroniczną wymagane jest jego niezwłoczne dostarczenie wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu w wersji papierowej.

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rekrutacja do projektu będzie szeroka, oparta na zasadach równych szans bez względu na płeć, pochodzenie, ubóstwo. Wpłynie na zasadę zrównoważenia rozwoju poprzez udzielenie wsparcia grupie szczególnie dyskryminowanej ze względu na wiek i wykształcenie oraz płeć.
1. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 342 osoby dorosłe (w tym min. 210 osób z niskimi kwalifikacjami i min. 10 osób po 50 roku życia oraz min. 10 kobiet). W przypadku gdy udział osób nie należących do ww. grup osiągnie 40% zakładanej liczby uczestników, do projektu będą kwalifikowane osoby wyłącznie z grup: osoby z niskimi



- kwalifikacjami, osoby po 50 roku życia oraz kobiety. Wszystkie dostępne informacje udzielane będą w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja do projektu będzie trwała średnio przez rok i będzie miała charakter cykliczny, i ciągły od czerwca 2018 r. Szkolenia będą realizowane w grupach średnio 8 i 10 osobowych.
 3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 4. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie można odebrać osobiście w Biurze Projektu, bądź pobrać ze strony internetowej projektu: www.akademiaobywatelska.eu oraz www.lok.krakow.pl
 5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę dokumentów, o których mowa w §4 i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (w godz. od 08:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku) lub przesłanie ich pocztą na adres Biura Projektu w terminie rekrutacji. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
 6. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
 7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 8. Każdy Kandydat/Kandydatka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma pismo informujące o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydata (NIK), co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Projektu.
 9. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
 10. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu rekrutacji uczestników projektu. Informacja o przedłużonym terminie rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera oraz w Biurze Projektu.

§ 6

Weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym na bieżąco. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez Kandydatów/Kandydatki jednokrotnie w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji e-mailowej lub telefonicznej o konieczności uzupełnienia dokumentów.
2. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (spełnia/nie spełnia) i obejmuje następujące kryteria:
 - 2.1 zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego – spełnia/ nie spełnia
 - 2.2 posiada min. 24 lata w przypadku prawa jazdy kat. D + kwalifikacja przyspieszona na przewóz osób – spełnia/ nie spełnia
 - 2.3 posiada min. 21 lat w przypadku prawa jazdy kat. C, C+E kwalifikacja przyspieszona na przewóz rzeczy – spełnia/ nie spełnia
 - 2.4 chęć podniesienia kwalifikacje zawodowe z własnej inicjatywy – spełnia/ nie spełnia
3. Ponadto ocena formalna weryfikuje czy dokumenty:
 - 3.1. zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
 - 3.2. zostały przygotowane na wzorach będących załącznikami do niniejszego *Regulaminu*,
 - 3.3 czy nie brakuje wymaganego załącznika,
 - 3.4 zostały prawidłowo podpisane.



4. Kandydaci/Kandydatki nie spełniające jednego z kryteriów oceny formalnej będą odrzuceni i **nie będą podlegać ocenie merytorycznej.**
5. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Komisja Rekrutacyjna na bieżąco dokona oceny kryteriów formalnych oraz przyzna punkty premiujące dla Kandydatów i Kandydatek.
7. Następnie przyznawane będą punkty premiujące:
 - a) posiadanie wieku powyżej 50 r.ż. - 7 punktów weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz sprawdzenia z dowodem osobistym)
 - b) bycie kobietą- 10 punktów - weryfikacja na podstawie oświadczenia – formularza rekrutacyjnego
 - c) Posiadanie wykształcenia - weryfikacja na podstawie świadectwa ukończenia ostatniej szkoły:
 - ISCED 0 – Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)
lub
 - ISCED 1 - Podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)
lub
 - ISCED 2 - Gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)
– 10 punktów
 - d) Posiadanie wykształcenia zawodowego - 7 pkt - weryfikacja na podstawie świadectwa ukończenia ostatniej szkoły
8. Uzyskane punkty zostają zsumowane i na ich podstawie tworzy się listę rankingową Kandydatów/Kandydatek do projektu. W ramach każdego naboru do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniających kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów, w sumie w ramach projektu 342 osoby, w ramach szkoleń dla kierowców 160 osoby. Utworzone listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, będą osobne na każde szkolenie. W przypadku większej liczby osób chętnych do udziału w projekcie niż liczba miejsc założonych we wniosku o dofinansowanie zostanie utworzona lista rezerwowa na każdy kurs osobna.
9. W wyniku procesu rekrutacji w ramach każdego naboru zostaną utworzone listy: podstawowa oraz rezerwowa według malejącej liczby punktów na każde szkolenie.
10. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejno: posiadanie wykształcenia co najwyżej zawodowego, posiadanie wykształcenia co najwyżej gimnazjalnego, wiek ponad 50 r.ż., bycie kobietą oraz kolejność zgłoszeń: data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
11. Osoby które znalazły się na liście rezerwowej będą mogły aplikować o udział w projekcie w kolejnych naborach na dany kurs oraz na inne. Co wiąże się z ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
12. Po zakwalifikowaniu uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie bądź emailowo.
13. Kandydat/Kandydatka, którzy zostali zakwalifikowani do projektu podpiszą, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami oraz wpłacą opłatę za szkolenie w wysokości 10% jego kosztów. Odmowa podpisania powyższych dokumentów lub niewpłacenie opłaty za szkolenie będzie równoznaczne z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
14. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 7

Oferowane szkolenia zawodowe

1. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego do czerwca 2019 r.
2. W projekcie założono wsparcie dla 342 osób, w ramach szkoleń budowlanych dla 160 Uczestników/Uczestniczek prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych, potwierdzone zdobyciem uprawnień zawodowych. Planowana jest następująca liczba osób w danym roku:
 - 2.1 kat. D + kwalifikacja przyspieszona na przewóz osób– 60 osób (3 grup w 2018r.; 3 grupy w 2019r.),
 - 2.2 kat. C, C+E i kwalifikacja przyspieszona na przewóz rzeczy– 100 osób (6 grup w 2018r; 4 grupy w 2019r.),
3. Od Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie pobierana opłata w wysokości 10% wartości szkolenia tj. odpowiednio:
 - 3.1 kat. D + kwalifikacja przyspieszona na przewóz osób – 640,00 zł
 - 3.2 kat. C, C+E i kwalifikacja przyspieszona na przewóz rzeczy – 624,00 zł
4. Opłata od Uczestnika/Uczestniczki Projektu uznawany jest za koszt jego udziału w projekcie.
 - 4.1. Osoby zakwalifikowane do projektu zobligowane są do wniesienia wkładu własnego na wyodrębniony rachunek bankowy na potrzeby Projektu tj: **82 8642 1126 2012 1133 3887 0016** Podkarpacki Bank Spółdzielczy. tytułem: *Wkład własny.....(imię i nazwisko) za udział w Projekcie pt. „Lepsze kwalifikacje – lepsze jutro” kurs(nazwa kursu).*
 - 4.2. Nie wniesienie przez Uczestnika/Uczestniczkę opłaty za szkolenie, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
- 4.3. Potwierdzenie zapłaty należy dostarczyć do biura projektu w terminie do 5 dni kalendarzowych przed wykonaniem badań lekarskich.**
5. Cykl szkoleniowy obejmuje następującą liczbę godzin odpowiednio dla kursów:
 - 5.1 kat. D + kwalifikacja przyspieszona na przewóz osób: 220 godzin (teoria150, praktyka70)
 - 5.2 kat. C, C+E i kwalifikacja przyspieszona na przewóz rzeczy: 205 godzin (teoria 150, praktyka 55)
6. Beneficjent powiadomi Uczestników/Uczestniczki Projektu o miejscu i harmonogramie szkoleń w formie telefonicznej lub e-mailowej. Harmonogramy będą również dostępne na stronie internetowej www.akademiaobywatelska.eu , www.lok.krakow.pl oraz w biurze projektu.
7. Zajęcia zakończą się egzaminami państwowymi.

§ 8

Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w szkoleniach.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do przestrzegania regulaminów, informowania o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, o ile dane te uległy zmianie,
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami Projektu.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.



5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do przekazania w terminie do 4 tygodni oraz w okresie do 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat dalszego udziału w kształceniu lub szkoleniu.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek Projektu zobowiązani/e są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
7. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do poddania się kontroli w trakcie realizacji Projektu, prowadzonych przez Beneficjenta jak również inne instytucje do tego uprawnione: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli.
8. Uczestnicy/Uczestniczki projektu, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązują się do przystąpienia do egzaminu państwowego celem zdobycia uprawnień.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który nie zdał egzaminu państwowego za pierwszym podejściem **zobowiązany jest na własny koszt do ponawiania egzaminu do momentu jego zdania.**
11. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobligowani są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
12. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach.
13. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązana do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej udział w projekcie.
14. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązana do przedstawienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uzyskanych certyfikatów/zaświadczeń poświadczających nabycie kwalifikacji do biura projektu.
15. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązana jest do podpisywania list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach określonych w projekcie.
16. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestniczki projektu w trakcie trwania Projektu Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestniczce projektu kary umownej do wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde uzyskane wsparcie.

§ 9

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do biura projektu 7 dni roboczych przed badaniami lub
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika/Uczestniczki, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez uczestnika projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie



- lekarskie) do biura projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany złożyć w terminie 3 roboczych dni od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie przez Beneficjenta.
3. Skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - b) nie wywiązania się przez uczestnika projektu z obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie,
 - c) naruszenia przez uczestnika projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub podpisanych umów.
 4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezgodnie z ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników projektu Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jej uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
 5. Beneficjent może wypowiedzieć umowę o uczestnictwa ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z projektu). W tym przypadku Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
 6. W przypadku nie zwrócenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty Beneficjent ma prawo do wystąpienia na drogę sądową oraz obciążenia wszelkimi kosztami wynikłymi z tego powodu Uczestnika/Uczestniczkę.

§ 10

Poufność

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskała w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które są ogólnie dostępne.

§ 11

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnik/Uczestniczka projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, również do 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestniczek projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Grupa Sterująca.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Fundację Akademia Obywatelska z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia



- określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
 7. W przypadku o którym mowa w ust. 4, 5, 6 Uczestnikom/Uczestniczkom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
 8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie www.akademiaobywatelska.eu i www.lok.krakow.pl
 9. Decyzje Grupy Sterującej są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie.

1. Kserokopia świadectwa ukończenia ostatniej szkoły (jeśli dotyczy)
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydana przez uprawniony organ (dotyczy wyłącznie osób powołujących się dodatkowo na status osoby niepełnosprawnej).