

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Bądź aktywny!”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy,
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Bądź aktywny!” jest realizowany przez Dolinę Edukacji Sp. z o.o.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
3. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa oraz rekrutacji Uczestniczek i Uczestników Projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
 - a. **Projekt** – projekt „Bądź aktywny!”, realizowany przez Dolinę Edukacji Sp. z o.o.
 - b. **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
 - c. **Beneficjent** – Dolina Edukacji Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Krasickiego 54/16, 37-200 Przeworsk
 - d. **Biuro Projektu** - Biuro Projektu „Bądź aktywny!” zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. E. Orzeszkowej 7, strona projektu: www.akademiaobywatelska.eu
 - e. **Kandydat/-ka** – osoba, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami.
 - f. **Uczestnik Projektu** – Kandydat/-ka, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie. Osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.
 - g. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.
 - h. **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia uwzględniając w tym osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, jak również osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, które nie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy. Osobami bezrobotnymi w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności – osoba w wieku od 15 do 74 lat, która w okresie badanego tygodnia nie była osobą pracującą, aktywnie poszukiwała pracy i była gotowa podjąć pracę w tygodniu badania i następnym. Do bezrobotnych zaliczają się także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ oczekiwały na podjęcie pracy, którą miały już obiecaną, ale oczekiwały na jej podjęcie nie dłużej niż trzy miesiące i były w gotowości



by tę pracę podjąć. Do bezrobotnych nie zalicza się kształcących się w systemie szkolnictwa w trybie dziennym. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

- i. **Pracodawca** – przedsiębiorstwo, do którego Uczestniczka Projektu zostanie skierowana do odbycia stażu zawodowego
- j. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- k. **Osoby długotrwale bezrobotne** - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- l. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375);
- m. **Osoba zamieszkująca województwo podkarpackie** – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- n. **Osoba powyżej 29 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek Uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- o. **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
- p. **Osoba zależna** – to osoba wymagająca, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym

§ 3

Wymagania formalne wobec Kandydatek/-ów

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, spełniająca jednocześnie następujące kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
 - b) jest osobą bezrobotną, zarejestrowaną lub nie zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - c) ukończyła 30 r.ż. w dniu zgłoszenia do projektu,
 - d) nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 - e) dostarczyła wymagane dokumenty rekrutacyjne - opisane w § 4 - w okresie trwania rekrutacji,
 - f) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków uczestnictwa w projekcie:
 - a) Jest kobietą;



- b) Jest osobą długotrwale bezrobotną tj. osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)
- c) Jest osobą posiadającą niskie kwalifikacje – tj. wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie

§ 4

Dokumenty wymagane od Kandydatek/-ów

1. Dokumenty składają się z następujących elementów:
 - a) Formularz rekrutacyjny do projektu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniami,
 - b) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy stwierdzające, iż Kandydat/-ka jest osobą bezrobotną- jeśli dotyczy,
 - c) Zaświadczenie z ZUS potwierdzające iż Kandydat/-ka jest osobą bezrobotną - jeśli dotyczy
 - d) Orzeczenie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy
2. Formularz rekrutacyjny i załączniki należy:
 - a) przygotować w formie papierowej,
 - b) wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,
 - c) podpisać czytelnie niebieskim kolorem,
 - d) złożyć w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta, w trakcie otwartego naboru formularzy rekrutacyjnych.
3. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę/-ta oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydatki/-ta. Jednocześnie każda/-y z Kandydatek/-ów zobowiązana/-y jest przedstawić wszystkie oryginały dokumentów, na prośbę pracownika Dolina Edukacji Sp. z o.o. celem potwierdzenia ich autentyczności.
4. Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej (w formie załączonego skanu) w terminie podanym na podstronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Biura Projektu.
5. W przypadku przesłania formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Adres kontaktowy

(imię i nazwisko oraz adres Kandydatki/-ta)

Dolina Edukacji Sp. z o.o.
z dopiskiem:

formularz rekrutacyjny do projektu: „Bądź aktywny!”.

6. W przypadku przesłania formularza rekrutacyjnego pocztą elektroniczną wymagane jest jego niezwłoczne (do 3 dni) dostarczenie wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu.

§ 5



Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie przez Kandydatkę/Kandydata dokumentów, o których mowa w §4 i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (w godz. od 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku) lub przesłanie ich pocztą na adres Biura Projektu w terminie rekrutacji. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty rekrutacyjne można odebrać osobiście w Biurze Projektu, bądź pobrać ze strony internetowej projektu www.akademiaobywatelska.eu
3. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Każda/-y Kandydatka/Kandydat, która/-y przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma pismo informujące o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydata (NIK), co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Projektu.
6. Rekrutacja do projektu odbędzie się w trakcie tur trwających od maja 2022 do grudnia 2022 r. Planowane jest utworzenie 8 grup średnio 10 osobowych. W sumie w ramach projektu zrekrutowanych zostanie 80 osób. Wszystkie dostępne informacje udzielane będą w Biurze Projektu.
7. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
8. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu rekrutacji uczestników projektu. Informacja o przedłużonym terminie rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.

§ 6

Weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym na bieżąco. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez Kandydatki/-ów jednokrotnie w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji e-mailowej lub telefonicznej o konieczności uzupełnienia dokumentów.
2. Komisja Rekrutacyjna na bieżąco dokona oceny kryteriów formalnych oraz przyzna punkty premiujące Kandydatki/ów.
3. Ocena formalna Kandydatki/-ta będzie podzielona na 2 części. W pierwszej części sprawdzane będą następujące kryteria, które muszą zostać spełnione wszystkie po kolei:
 - a) zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego – spełnia/ nie spełnia
 - b) posiada status osoby pozostającej bez zatrudnienia (osoba bezrobotna) – spełnia/ nie spełnia
 - c) wiek powyżej 29 lat – spełnia/ nie spełnia
 - d) nie otrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – spełnia/nie spełnia
4. w drugiej części oceny formalnej Kandydatki/-ta musi zostać spełnione przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - e) bycie kobietą – spełnia/ nie spełnia



- f) bycie osobą długotrwale bezrobotną tj. osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 – spełnia/ nie spełnia
 - g) bycie osobą posiadającą niskie wykształcenie – tj. wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie – spełnia/ nie spełnia
5. Następnie przyznawane będą punkty premiujące:
- a) z wykształceniem co najwyżej zawodowym (oświadczenie)– 4 punkty;
 - b) pozostające bez zatrudnienia powyżej 12 -m-cy (oświadczenie) – 3 punkty;
 - c) zamieszkiwanie na obszarach miast średnich (oświadczenie) - 4 punkty;
 - d) posiadanie stażu pracy co najwyżej rocznego (oświadczenie) - 4 punkty;
 - e) Bycie kobietą (oświadczenie) - 4 punkty;
 - f) Uczestnictwo w projekcie z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WP na lata 2014-2020 (oświadczenie) – 2 punkty.
 - g) Zamieszkiwanie obszarów wiejskich (oświadczenie) – 3 pkt.
6. Uzyskane punkty zostają zsumowane i na ich podstawie tworzy się listę rankingową Kandydatów do projektu. W ramach każdego naboru do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniających kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów, w sumie w ramach całego projektu 80 osób. W wyniku procesu rekrutacji w ramach każdego naboru zostanie utworzona lista podstawowa. W przypadku wielu chętnych zostanie utworzona również lista rezerwowa według malejącej liczby punktów.
7. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejno: pozostające bez zatrudnienia powyżej 12 -m-cy, wykształcenie co najwyżej zawodowe, posiadanie co najwyżej rocznego stażu pracy, bycie kobietą, zamieszkiwanie obszarów wiejskich, zamieszkiwanie na obszarach miast średnich, bycie uczestnikiem projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WP na lata 2014-2020 o ile osoby te spełniają przesłanki określone w grupie docelowej projektu i SZOOP w następnej kolejności data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
8. Osoby, które znalazły się na liście rezerwowej będą mogły aplikować o udział w projekcie w kolejnych naborach. Wiąże się to z ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych i wzięciem udziału w rekrutacji.
9. Po zakwalifikowaniu każdy/-a Uczestnik/Uczestniczka zostanie powiadomiony/-a telefonicznie bądź listownie.
10. Kandydat/-ka, który/-a została zakwalifikowany/-a do projektu podpisze, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, Umowę uczestnictwa w projekcie. Odmowa podpisania powyższych dokumentów będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
11. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
12. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 7

Oferowane wsparcie

1. Wsparcie podstawowe w ramach projektu obejmuje:
 - a. Doradztwo zawodowe indywidualne w wymiarze średnio 6 h na Uczestniczkę/Uczestnika. W tym mającym na celu opracowanie IPD (4h), a następnie jego weryfikację (2 h). Każda/-y Uczestniczka/Uczestnik weźmie udział w doradztwie zawodowym mającym na celu identyfikację potrzeb Uczestniczki/Uczestnika Projektu, poprzez indywidualne



zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie IPD, a następnie jego weryfikację.

- b. Indywidualne poradnictwo zawodowe w wymiarze średnio 6 h na Uczestniczkę/Uczestnika. Głównym celem będzie motywowanie Uczestniczki/Uczestnika do aktywnego udziału w formach wsparcia, aktywnego poszukiwania pracy oraz diagnozowanie i rozwiązywanie problemów stojących na drodze aktywizacji zawodowej.
- c. Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy (WAPP) w wymiarze 16 h grupowego doradztwa obejmującego m.in. przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej/umiejętności komunikacyjne w poszukiwaniu pracy (6 h), aktualne trendy rynku pracy (2 h), sporządzenie dokumentów rekrutacyjnych (6 h), sposoby radzenia sobie ze stresem i zarządzanie czasem (2h). Uczestniczkom/Uczestnikom przysługiwał będzie catering oraz dojeżdżającym z innej miejscowości niż miejsce odbywania szkolenia i spełniających określone w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu warunki zwrot kosztów dojazdu. Na zakończenie warsztatów zostanie przeprowadzony test (egzamin) potwierdzający uzyskaną wiedzę.
- d. Szkolenia zawodowe, średnio będą trwały 64 h szkoleniowe. Tematyka szkolenia będzie wypadkową analizy kompetencji i predyspozycji Uczestniczki/Uczestnika oraz popytu na pracowników (o konkretnych umiejętnościach) zgłaszanego przez pracodawców. W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy i szkolenia, wynikające z opracowanych w ramach działań projektowych Indywidualnych Planów Działania, kończące się nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji (kursy i szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego uczestnika na rynku pracy). Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych/uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu, unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra i potwierdzonych certyfikatem po zdanym egzaminie. Uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- e. Staż zawodowy. Każda/-y Uczestniczka/Uczestnik weźmie udział w 6 miesięcznym płatnym stażu zawodowym dobranym do predyspozycji psychofizycznych uczestnika, możliwości pracodawcy odnośnie zatrudnienia Uczestniczki/Uczestnika po zakończeniu stażu oraz miejsca zamieszkania Uczestniczki/Uczestnika. Będzie wypłacane stypendium stażowe: 1 536,49 zł/m-c. Zostaną pokryte koszty: dojazdu, badań lekarskich, opieki nad osobami zależnymi oraz ubezpieczenia NNW. Wymiar godzinowy odbywania stażu to 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, chyba że przepisy stanowią inaczej (w tym szczególnie odnoszących się do osób z niepełnosprawnościami). W przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności: 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Uczestniczka/Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. Stażystce/Stażystce przysługują 2 dni wolne od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu zawodowego. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu zawodowego. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż zawodowy. Zostanie podpisana umowa stażowa. Każdej/-emu Stażystce/-ście zostanie wyznaczony opiekun stażu, którego głównym zadaniem będzie wprowadzanie Stażystki/Stażysty w środowisko pracy oraz pomoc w tym zakresie. Staż będzie kończył się wydaniem przez pracodawcę opinii o stażu (w ciągu 5 dni od ukończenia stażu) zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu oraz o kwalifikacjach/umiejętnościach zawodowych nabytych w czasie stażu/praktyki zawodowego.

§ 8

Obowiązki i prawa Uczestniczek/Uczestników Projektu

- 1) Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest uprawniona do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu Projektu i Rekrutacji.
- 2) Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/-y do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia. Z obowiązku tego zwalnia jedynie siła wyższa (np. nieszczęśliwe zdarzenie losowe, ciężka choroba bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą).
- 3) Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/-y do punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które została/został skierowana/-y.
- 4) Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwić w biurze projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wyrzuceniem Uczestniczki/Uczestnika z projektu z przyczyn leżących po jej stronie, co wiąże się ze zwrotem środków, w kwocie 24 381,94 zł.
- 5) Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/-y do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją projektu.
- 6) Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/-y do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie.
- 7) Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/-y jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, również w czasie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
- 8) Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/-y jest w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy.
- 9) Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/-y do przedstawienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uzyskanych certyfikatów/zaświadczeń poświadczających nabycie kwalifikacji.
- 11) Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana jest do podpisywania list obecności, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach określonych w projekcie;
- 12) Uczestniczka/Uczestnik Projektu w przedsiębiorstwie Pracodawcy, do którego została/został skierowana/-y celem odbycia stażu zawodowego jest zobowiązana/-y do:
 - a) przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu zajęć podczas odbywania stażu zawodowego;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażowym oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) dbania o dobro Pracodawcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
- 13) W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde uzyskane przez nią wsparcie tj. do kwoty 24 381,94 zł.



- 14) Uczestniczka/Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- 15) Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej nie później niż przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 9

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do biura projektu na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia lub
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od uczestnika, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do biura projektu. Powyższe oświadczenie Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązana/-y złożyć w terminie 3 roboczych dni od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie przez Beneficjenta.
3. Skreślenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - b) nie wywiązania się przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu z obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie,
 - c) naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub podpisanych umów.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezgodnie z ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników projektu Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązana/-y do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jej/jego uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
5. Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestniczki/Uczestnika z projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestniczkę/Uczestnika projektu z listy uczestników oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1 i 2. W tym przypadku Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązana/-y do zwrotu poniesionych kosztów jej/jego uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku nie zwrócenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty Beneficjent ma prawo do wystąpienia na drogę sądową oraz obciążenia wszelkimi kosztami wynikłymi z tego powodu Uczestniczkę/Uczestnika.

§ 10

Poufność

Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskała/uzyskał w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które są ogólnie dostępne.

§ 11

Proces monitoringu i oceny

- 1) Zgodnie z wymogami Projektu wszystkie/-cy Uczestniczki/Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
- 1) W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestniczki/Uczestnicy Projektu są zobowiązane/-i do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, również do 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 12

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Dolina Edukacji sp. z o.o. – Beneficjent projektu informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie: kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
 - Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa Inspektor Ochrony Danych w MliR: iod@miir.gov.pl
- 2) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest / są:
 - Realizacja projektu pt. „Bądź aktywny!” – udzielenie wsparcia Uczestniczkom Projektu
 - wypełnienie przez Beneficjenta projektu obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, w tym do wykazania zastosowania prawidłowej procedury wyłonienia Uczestniczek/Uczestników
 - prawidłowa realizacja obowiązków i uprawnień przez Beneficjenta projektu i podwykonawców wynikająca z Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie oraz umów zawartych w projekcie
 - prawidłowe raportowanie do organów uprawnionych
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym/celach, o których mowa w pkt 2, jest art. 6 ust. 1 RODO, tj.:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy/umów, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w tym do wykazania zastosowania prawidłowej procedury wyłonienia Wykonawcy i raportowania do uprawnionych organów
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią – prawidłowej realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą, w tym ochrony przez Wykonawcę przed ewentualnymi roszczeniami.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom danych/kategoriom odbiorców danych: podwykonawcom wyłonionym w ramach zapytań ofertowych w trakcie trwania projektu „Bądź aktywny!”, organom uprawnionym do kontroli, w ramach prowadzonego postępowania, Dolinie Edukacji sp. z o.o.



- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres realizacji i trwałości Projektu Profesjonalni kierownicy oraz przez okres kolejnych 6 lat od końca roku, w którym Projekt zakończono lub w którym upłynął termin trwałości Projektu.
- 6) Przysługuje Pani/Pana prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Przysługuje Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla możliwości oceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatek/-ów i Uczestniczek/-ów Projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Dolinę Edukacji Sp. z o.o. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 4, 5, 6 Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu ani Beneficjentom Pomocy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie www.dolinaedukacji.pl
9. Decyzje Zarządu Beneficjenta są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie