

Załącznik nr 7 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia/działań w projekcie

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Fundacja Akademia Obywatelska

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0003/25

Tytuł Projektu: Akademia rozwoju organizacji pozarządowych

Za okres: czerwiec 2026

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1	doradztwo strategiczne	18.06.2026 r.	17.00-22.00	Ul. Krakowska 14, 35-111 Rzeszów	Kamila Michalik	1	www.akademiaobywatelska.eu
2	Szkolenie: „Praktyczne aspekty zarządzania	19.06.2026	15.00-20.30	Ul. Krakowska 14, Rzeszów	Paweł Zamorski	12	www.akademiaobywatelska.eu

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

	projektami i ich rozliczania” – gr. 2						
3	Szkolenie: „Praktyczne aspekty zarządzania projektami i ich rozliczania” – gr. 2	20.06.2026	8.00-16.30	Ul. Krakowska 14, Rzeszów	Paweł Zamorski	12	www.akademiaobywatelska.eu
4	Szkolenie: „Praktyczne aspekty zarządzania projektami i ich rozliczania” – gr. 2	21.06.2026	8.00-16.30	Ul. Krakowska 14, Rzeszów	Paweł Zamorski	12	www.akademiaobywatelska.eu
5	Szkolenie: „Praktyczne aspekty zarządzania projektami i ich rozliczania” – gr. 2	22.06.2026	15.00-20.30	Ul. Krakowska 14, Rzeszów	Paweł Zamorski	12	www.akademiaobywatelska.eu
6	Doradztwo w zakresie marketingu, w tym e-marketingu	23.06.2026 r.-26.06	18.00-20.00	Ul. Krakowska 14, Rzeszów	Krzysztof Mosiężny	2	www.akademiaobywatelska.eu
7	Doradztwo prawne	23.06.2026 r.-26.06	18.00-20.00	Ul. Krakowska 14, Rzeszów	Iwona Wachel	2	www.akademiaobywatelska.eu
8	Doradztwo księgowe	23.06.2026 r.-26.06	18.00-20.00	Ul. Krakowska 14, Rzeszów	Joanna Leśniak	2	www.akademiaobywatelska.eu
9	Szkolenie „Skuteczny e – marketing”	27-28.06.2026	8.00-16.00	Ul. Krakowska 14, 35-111 Rzeszów	Krzysztof Mosiężny	13	www.akademiaobywatelska.eu

10	Doradztwo w zakresie marketingu, w tym e-marketingu	29.06.2026 r.- 30.06.2026	19.00-21.00	Ul. Krakowska 14, Rzeszów	Krzysztof Mosiężny	2	www.akademiaobywatelska.eu
11	Doradztwo prawne	29.06.2026 r.- 30.06.2026	19.00-21.00	Ul. Krakowska 14, Rzeszów	Iwona Wachel	2	www.akademiaobywatelska.eu

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

.....
Data i podpis osoby upoważnionej